

# Algemene voorwaarden Eigen Koers | Coaching bij de koeien

## ARTIKEL 1. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden worden de volgende definities gehanteerd:

1.1 Opdrachtnemer: Eigen Koers | Coaching bij de koeien.

1.2 Opdrachtgever: de persoon of instantie, die een opdracht aan opdrachtnemer heeft verstrekt voor het leveren van haar diensten. De opdrachtgever en coachee kunnen maar behoeven niet dezelfde te zijn. De opdrachtgever is, tenzij uitdrukkelijk andere schriftelijke afspraken met opdrachtnemer zijn overeengekomen, degene die gehouden is tot betaling van de overeengekomen prijs voor de dienstverlening van opdrachtnemer.

1.3 Overeenkomst: een schriftelijk contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer betreffende een overeengekomen dienstverlening.

## ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van of met opdrachtnemer en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van opdrachtgever. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

2.2 Door gebruik te maken van de diensten van opdrachtnemer, verklaart de opdrachtgever akkoord te gaan met deze algemene voorwaarden.

2.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden aan te passen of te wijzigen.

## ARTIKEL 3. OPDRACHTVERLENING

3.1 Een aanbieding heeft een geldigheidsduur van maximaal 14 dagen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Aanvaarding van de aanbieding na de genoemde termijn heeft geen bindende voorwaarden voor opdrachtnemer.

3.2 Elke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer komt tot stand door wederzijds akkoord. De opdrachtnemer bevestigt afspraken aan opdrachtgever mondeling, per e-mail, via sms of Whatsapp. Desgewenst maakt de opdrachtnemer een schriftelijk exemplaar van de overeenkomst, die opdrachtgever voor aanvang van de opdracht getekend retour stuurt of bevestigt per mail. Mondelinge afspraken zijn geldig wanneer deze per e-mail of Whatsapp zijn bevestigd.

## ARTIKEL 4. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

4.1 Opdrachtnemer neemt bij het aangaan van de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en verplicht zich derhalve de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uit te voeren. Opdrachtnemer is geregistreerd PSYCHOLOOG NIP® bij het Nederlands Instituut van Psychologen onder lidmaatschapsnummer 245124 en houdt zich derhalve aan de beroepscode voor psychologen.

4.2 Opdrachtnemer heeft met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst een inspanningsverplichting en kan derhalve niet worden aangesproken vanuit een resultaatsverplichting.

4.3 De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig verstrekt aan opdrachtnemer. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

4.4 Voor de uitvoering van de overeenkomst vindt samenwerking plaats met derden. Informatie over dit samenwerkingsverband is terug te vinden op [www.coachingbijdekoeien.nl/over-de-koe/](http://www.coachingbijdekoeien.nl/over-de-koe/).

## ARTIKEL 5. DUUR EN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST

5.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.

5.2 Wanneer de duur van de overeenkomst vooraf wordt vastgesteld, geschiedt dit in de offerte en na aanvaarding hiervan door opdrachtgever. Vroegtijdige beëindiging kan alleen indien partijen dit in onderling overleg zijn overeengekomen.

5.3 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

5.4 Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft, of het tijdstip van voltooiing beïnvloedt, zal opdrachtnemer opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

5.5 Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

## ARTIKEL 6. PRIJZEN EN BETALINGSVOORWAARDEN

6.1 De prijzen van offertes en opdrachten zijn vrijgesteld van BTW, tenzij anders vermeld.

6.2 Betaling door de opdrachtgever dient plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij het uitblijven van betaling wordt opeenvolgend een eerste en indien noodzakelijk een tweede betalingsherinnering gestuurd. Beide betalingsherinneringen hebben een geldigheidsduur van 14 dagen na factuurdatum. Bij het uitblijven van betaling na de tweede betalingsherinnering, is de opdrachtgever in verzuim en aan opdrachtnemer over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door opdrachtnemer worden opgeschort, dit zonder dat opdrachtnemer dientengevolge jegens opdrachtgever schadeplichtig kan worden. Bovendien is opdrachtnemer in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden. Indien de opdrachtnemer de vordering ter incasso uit handen geeft, is de opdrachtgever ook verschuldigd de gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te betalen die met deze incasso gemoeid zijn.

6.3 Bij bezwaren ten aanzien van de factuur dient de opdrachtgever dit binnen twee weken na ontvangst van de factuur schriftelijk kenbaar te maken bij de opdrachtnemer.

## ARTIKEL 7. VERHINDERING

7.1 Bij afzeggingen door de opdrachtgever binnen 24 uur voor aanvang van een coachgesprek wordt

100% van de gesprekskosten in rekening gebracht.

7.2 Bij afzeggingen van 48 uur tot 24 uur voor aanvang van een coachgesprek, en in geval van overmacht, wordt 50% van de gesprekskosten in rekening gebracht.

7.3 Bij niet-verschijnen van de opdrachtgever op een gepland coachgesprek worden de volledige kosten voor het coachgesprek in rekening gebracht.

7.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

7.5 Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting jegens de opdrachtgever indien zij daartoe gehinderd wordt door overmacht. De opdrachtnemer kan gedurende de periode dat de overmacht duurt, de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer dan twee maanden duurt, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichtingen tot vergoeding van schade aan de andere partij. Werkzaamheden die door de opdrachtnemer zijn verricht vóór het intreden van de overmacht, mogen aan de opdrachtgever gefactureerd worden.

#### ARTIKEL 8. AANSPRAKELIJKHEID

8.1 Opdrachtnemer is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade die de opdrachtgever en/of coachee lijdt ten gevolge van eigen handelingen of beslissingen genomen naar aanleiding van of tijdens een coachsessie. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de lichamelijke of geestelijke gezondheid van haar coachee en aanvaardt derhalve geen aansprakelijkheid voor problemen die verband houden met of voortkomen uit die lichamelijke of geestelijke gezondheidstoestand vóór, tijdens of na de behandeling bij opdrachtnemer.

8.2 Deelname aan de overeenkomst geschiedt op eigen risico. Opdrachtgever en/of coachee is zich bewust van het feit dat er met dieren wordt gewerkt en dat deze onvoorspelbaar gedrag kunnen vertonen. Opdrachtnemer heeft opdrachtgever en/of coachee voor aanvang van het traject op de hoogte gesteld van de mogelijke risico's van de overeenkomst. Opdrachtgever en/of coachee heeft schriftelijk akkoord gegeven zich bewust te zijn van deze risico's middels het ondertekenen van het 'Aanmeldformulier'.

8.3 Opdrachtgever en/of coachee volgt tijdens de coachsessies bij de koeien te allen tijde de aanwijzingen van opdrachtnemer op. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gehouden voor eventuele schade indien opdrachtgever en/of coachee zich niet aan de gegeven aanwijzingen houdt.

8.4 Indien opdrachtgever en/of coachee schade toebrengt door handelen of nalaten aan derden, waaronder de in artikel 4.4 genoemde partijen, aanvaardt opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid en is opdrachtgever volledig aansprakelijk voor deze schade.

8.5 Indien zich bij de uitvoering van de overeenkomst onverhoopt een gebeurtenis voordoet die tot aansprakelijkheid van opdrachtnemer leidt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de door opdrachtnemer gesloten aansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, vermeerderd met het eigen risico dat de opdrachtnemer onder zijn aansprakelijkheidsverzekering draagt.

#### ARTIKEL 9. GEHEIMHOUDING EN PRIVACY

9.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

9.2 In het geval van dreigend gevaar voor zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer of de samenleving, heeft de opdrachtnemer het recht de geheimhouding te doorbreken en daartoe bevoegde en bestemde instanties inlichten, alsmede de naar in artikel 4.4 verwezen derden.

9.3 In het geval dat de wet of een daartoe bevoegde instantie verzoekt om openbaarmaking van gegevens die onder geheimhouding en vertrouwelijke informatie vallen, en de opdrachtnemer zich niet kan beroepen op verschoningsrecht, dan is de opdrachtnemer verplicht aan dit verzoek te voldoen zonder gehouden te kunnen worden tot schadevergoeding of schadeloosstelling.

9.4 Opdrachtnemer houdt een elektronisch cliëntdossier bij van de gesprekken met de coachee. De coachee mag dit dossier inzien, mits van tevoren aangevraagd zodat opdrachtnemer het dossier bijgewerkt kan hebben. Dit dossier is geheim en zal aan niemand anders worden getoond, behalve na uitdrukkelijke toestemming van de coachee. Opdrachtnemer houdt eventueel werkaantekeningen bij; deze werkaantekeningen zijn en blijven een persoonlijke opvatting van opdrachtnemer en niet bestemd voor inzage door de coachee. Het dossier wordt veilig bewaard volgende de wettelijke bewaartermijnen. Eventuele werkaantekeningen behoeft opdrachtnemer niet te bewaren.

9.5 De opdrachtnemer heeft separaat een Privacyverklaring opgesteld waarin beschreven staat dat er zorgvuldig wordt omgegaan met persoonlijke gegevens. Deze is terug te vinden op de website van opdrachtnemer, [www.coachingbijdekoeien.nl](http://www.coachingbijdekoeien.nl). Door gebruik te maken van de diensten van opdrachtnemer, geeft opdrachtgever te kennen bekend en akkoord te zijn gegaan met dit Privacyreglement.

#### ARTIKEL 10. EIGENDOMSBEHOUD

10.1 Alle door opdrachtnemer geleverde en uitgeleende zaken, daaronder eventueel mede begrepen testen, kaarten, spellen, schetsen, software, boeken, tekeningen, oefeningen enz., blijven (intellectueel) eigendom van opdrachtnemer, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden worden gebracht.

10.2 De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.

10.3 Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

10.4 De opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan de opdrachtnemer. In geval van beschadigingen toegebracht door opdrachtgever zal opdrachtnemer deze verhalen op opdrachtgever.

#### ARTIKEL 11. KLACHTENPROCEDURE

11.1 Klachten over de verrichtte werkzaamheden dienen binnen 14 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken bij opdrachtnemer. Na kennisname en bespreking van de klacht met de opdrachtgever zal opdrachtnemer zo goed mogelijk uitvoering geven aan de gekozen oplossingsrichting.

11.2 Het indienen van een klacht ontslaat de opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

## ARTIKEL 12. SLOTBEPALING

12.1 Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig is of mocht worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van toepassing. Ter vervanging van de nietige c.q. vernietigende bepaling, zullen de opdrachtnemer en de opdrachtgever in overleg een nieuwe bepaling overeenkomen. Hierbij zal zoveel als mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht worden genomen.

12.2 Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.